

Số: 78 /KH-ĐHTTr

Tuyên Quang, ngày 13 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thực tập, thực hành lâm sàng năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 227/KH-ĐHTTr ngày 27/8/2025 về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025 - 2026 và Kế hoạch số 244/KH-ĐHTTr ngày 09/9/2025 về kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026. Trường Đại học Tân Trào xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thực tập, thực hành lâm sàng năm học 2025 - 2026 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm nắm bắt tình hình thực hiện công tác thực tập, thực hành tại các cơ sở của sinh viên, giảng viên. Trên cơ sở đó đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kịp thời những tồn tại để nâng cao chất lượng, hiệu quả việc tổ chức công tác thực tập, thực hành trong những năm tiếp theo, góp phần nâng cao chất lượng chương trình đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, khách quan, đúng đối tượng, nội dung, không làm ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của cơ sở thực tập, thực hành.

II. Đối tượng, địa điểm, nội dung kiểm tra

1. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra việc thực hiện công tác Thực tập 1, hệ chính quy của 56 đoàn (53 đoàn khối ngành sư phạm và 03 đoàn khối ngành ngoài sư phạm).
- Kiểm tra việc thực hiện công tác Thực tập 2, hệ chính quy của 42 đoàn (33 đoàn khối ngành sư phạm và 09 đoàn khối ngành ngoài sư phạm).
- Kiểm tra việc thực hiện công tác thực hành lâm sàng ngành Điều dưỡng.

2. Địa điểm kiểm tra

Các cơ sở có đoàn đến thực tập, thực hành theo quyết định của Nhà trường.

3. Nội dung kiểm tra

- Đoàn kiểm tra làm việc với các cơ sở thực tập, thực hành về công tác tổ chức; ý thức, thái độ chấp hành của sinh viên khi thực hiện các nội dung công việc.
- Nắm bắt thông tin, nghe báo cáo phản ánh của giáo viên, sinh viên các

đoàn thực tập, thực hành về tư tưởng, điều kiện thực tế học tập tại cơ sở.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Trưởng đoàn và sinh viên thực tập: Theo quy định tại Điều 10, Quy định thực tập đối với khối ngành sư phạm được ban hành theo Quyết định số 36/QĐ-ĐHTT ngày 15/01/2018 và Điều 9, Quyết định số 1029/QĐ-ĐHTT ngày 16/9/2026 về việc ban hành Quy định thực tập đối với khối ngành ngoài sư phạm; đối với thực hành lâm sàng thực hiện theo nội dung tại Kế hoạch số 06/KH-KYD ngày 09/02/2026 của Khoa Y dược.

III. Phương pháp, thời gian, thành phần kiểm tra

1. Phương pháp kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở có đoàn đến thực tập, thực hành.

2. Thời gian: Từ 23/3/2026 đến ngày 05/4/2026.

3. Thành phần đoàn kiểm tra

TT	Họ và tên	Chức vụ/Đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Cơ sở thực tập
Đoàn kiểm tra số 1 (kiểm tra thực tập 1, ngành Sư phạm)				
1	Phạm Thị Thu Thủy	Trưởng bộ môn, Khoa Sư phạm	Trưởng đoàn	Gồm các trường: Mầm non Kim Phú, Mầm non Nông Tiến, Mầm non Hoa Phượng, Mầm non Lưỡng Vượng.
2	Trương Mỹ An Ngọc	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	
3	Vũ Thị Lan	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 2 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành Sư phạm)				
1	Vũ Thị Kiều Trang	Trưởng khoa Sư phạm	Trưởng đoàn	- Thực tập 1, gồm các trường: Mầm non Sao Mai, Mầm non Ý La, Mầm non Hoa Mai. - Thực tập 2, Trường Mầm non Hương Sen.
2	Bùi Khánh Ly	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	
3	Vũ Thị Lan	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 3 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành Sư phạm)				
1	Lê Thị Thu Hà	Trưởng Phòng QLCL và TT	Trưởng đoàn	Thực tập 2, gồm các trường: Mầm non Hưng Thành, Mầm non Trung Môn, Mầm non Hoa Sen; Tiểu học Lưỡng Vượng; Tiểu học Trung Môn.
2	Hà Thị Nguyệt	GV, Khoa CT và TLGD	Thư ký	
3	Nguyễn Thị Hải Yến	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 4 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành Sư phạm)				
1	Vũ Thị Hương	Trưởng bộ môn,	Trưởng	- Thực tập1, gồm các trường: Tiểu

		Khoa Sư phạm	đoàn	học Hưng Thành; Tiểu học Hoàng Khai; Tiểu học Liên Minh, phường Mỹ Lâm.
2	Chu Thị Thuý Phương	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	- Thực tập 2, trường Tiểu học Kim Phú, Tiểu học Phú Lâm.
3	Đinh Thị Lương	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 5 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành Sư phạm)				
1	Trần Quang Huy	Chánh VP	Trưởng đoàn	- Thực tập 1, gồm các trường: Tiểu học Hồng Thái, Tiểu học Bình Thuận. - Thực tập 2, gồm các trường: Tiểu học Thắng Quân, Tiểu học Chân Sơn.
2	Bùi Thị Lan	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	
3	Phạm Thị Xuân	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 6 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành Sư phạm)				
1	Khổng Chí Nguyễn	Trưởng Phòng QLSV	Trưởng đoàn	- Thực tập 1, gồm các trường: Tiểu học Phan Thiết, Tiểu học Nông Tiến, Tiểu học Trảng Đà; Trường Mầm non Tân Hà. - Thực tập 2: trường Tiểu học Trường Thành.
2	Nông Thị Huyền	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	
3	Phạm Thị Huyền	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 7 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành Sư phạm)				
1	Đoàn Thị Cúc	P. Trưởng Khoa CT và TLGD	Trưởng đoàn	- Thực tập 1, 2: Trường THPT Sông Lô, THCS Trung Môn. - Thực tập 1: Trường THPT Nguyễn Văn Huyền.
2	Nguyễn Thị Giang	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	
3	Nguyễn Thị Hương Lan	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 8 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành Sư phạm)				
1	Nguyễn Tuyết Nga	P. Trưởng Khoa Sư phạm	Trưởng đoàn	- Thực tập 1: Trường THPT Tân Trào. - Thực tập 2: Trường THPT Ý La, THPT Xuân Huy.
2	Lê Thị Ngọc Anh	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	
3	Hoàng Thị Lệ Thương	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 9 (kiểm tra thực tập 2, ngành ngoài Sư phạm)				
1	Đỗ Hải Yến	Trưởng Khoa KT và QTKD	Trưởng đoàn	ĐH Kế toán khóa 2022 - 2026: Đoàn thực tập số 1, 2, 3 theo QĐ số 20/QĐ-ĐHTTr ngày 07/01/2026 và QĐ số 184/QĐ-ĐHTTr ngày
2	Trần Thị Diên	GV, Khoa KT và QTKD	Thư ký	

3	Trần Thị Bình	GV, Phòng QLCLVTT	Thành viên	06/02/2026.
Đoàn kiểm tra số 10 (kiểm tra thực tập 1, 2 ngành ngoài Sư phạm)				
1	Hà Mỹ Hạnh	Trưởng Khoa CT và TLGD	Trưởng đoàn	- Thực tập 1: ĐHCCTXH khóa 2023 - 2027 theo QĐ số 168/QĐ-ĐHTTr ngày 05/02/2026. - Thực tập 2: ĐHCCTXH khóa 2022-2026 theo QĐ số 169/QĐ-ĐHTTr, ngày 05/02/2026; ĐH chính trị học khóa 2021- 2025; 2022-2026 theo QĐ số 135/QĐ-ĐHTTr ngày 28/01/2026.
2	Hà Thị Minh Đức	GV, Khoa CT và TLGD	Thư ký	
3	Hà Thị Thu Trang	GV, Khoa CT và TLGD	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 11 (kiểm tra thực hành lâm sàng và thực tập 2 ngành ngoài sư phạm)				
1	Phan Thị Hồng Nhung	P. Trưởng Phòng Đào tạo	Trưởng đoàn	- Thực hành lâm sàng: Bệnh viện Đa Khoa tỉnh Tuyên Quang; Bệnh viện Đa khoa Hùng Vương (theo QĐ số 232/QĐ-ĐHTTr, ngày 24/02/2026). - Thực tập 2: ĐHQLLDD khóa 2022-2026 theo QĐ số 175/QĐ-ĐHTTr ngày 05/02/2026.
2	Nguyễn Thị Nguyệt	GV, Khoa Y - Dược	Thư ký	
3	Ma Thị Ngọc Ánh	GV, Khoa Y - Dược	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 12 (kiểm tra thực tập 2, ngành ngoài sư phạm)				
1	Lê Văn Hùng	Trưởng Phòng QLKHVHTQT	Trưởng đoàn	- Thực tập 1: ĐHCNTT khóa 2023-2027 theo QĐ số 171/QĐ-ĐHTTr ngày 05/02/2026. - Thực tập 2: ĐHCNTT khóa 2022-2026 theo QĐ số 173/QĐ-ĐHTTr ngày 05/02/2026.
2	Trần Thị Hồng Dung	GV, Khoa Sư phạm	Thư ký	
3	Linh Thị Thanh Loan	GV, Khoa Sư phạm	Thành viên	
Đoàn kiểm tra số 13 (kiểm tra thực tập 1, 2, ngành ngoài Sư phạm)				
1	Trần Vũ Phương	Trưởng Phòng Đào tạo	Trưởng đoàn	- Thực tập 1: ĐHQLVH khóa 2023 - 2027 theo QĐ số 63/QĐ-ĐHTTr ngày 19/01/2026. - Thực tập 2: ĐHQLVH khóa 2022-2026 theo QĐ số 58/QĐ-ĐHTTr ngày 19/01/2026.
2	Phạm Thị Huyền Trang	GV, Khoa VHDL	Thư ký	
3	Nguyễn Thị Linh Thảo	GV, Khoa VHDL	Thành viên	

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra

Chuẩn bị các loại tài liệu, biểu mẫu phục vụ công tác kiểm tra; theo dõi, trình Hiệu trưởng xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của Đoàn kiểm tra; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra trước ngày 25/4/2026.

2. Các Đoàn thực tập

Trưởng các Đoàn thực tập báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch thực tập, thực hành năm học 2025 - 2026 và cung cấp các thông tin cần thiết khi Đoàn kiểm tra yêu cầu (Nộp Báo cáo theo mẫu số 01 cho Đoàn kiểm tra trước 01 ngày).

Có trách nhiệm thông báo kế hoạch kiểm tra đến các cơ sở thực tập, thực hành. Tạo điều kiện, phối hợp để Đoàn kiểm tra thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch.

3. Các Đoàn kiểm tra

- Căn cứ thời gian thực tập, thực hành cụ thể của các ngành chủ động tiến hành kiểm tra đúng thời gian theo kế hoạch. Sau đợt kiểm tra, trưởng các đoàn có trách nhiệm báo cáo kết quả, nộp về Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra tổng hợp trình Hiệu trưởng cho ý kiến (Báo cáo theo mẫu số 02), nộp trước ngày 09/4/2026).

- Trưởng các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm thông báo Kế hoạch kiểm tra và gửi các biểu mẫu báo cáo cho các Đoàn thực tập thuộc phạm vi kiểm tra của mình.

- Các đoàn kiểm tra được thanh toán chế độ công tác phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra thực tập, thực hành năm học 2025 - 2026, yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Trưởng các đơn vị (biết);
- Trưởng Đoàn thực tập, t/hành (t/h);
- Đoàn Kiểm tra (t/h);
- Lưu: VT, QLCL và TTr (Bình).

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Duy Hưng